**Internes Formblatt für Beschwerden** Datum:

**Wer beschwert sich?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Name:**  |  | **Telefon:** |  |
| **Anschrift/Gruppe:**(Straße,PLZ,Ort) |  | **Email (falls vorhanden):** |  |

**Der / Die BeschwerdeführerIn ist**

□ Kind/Jugendliche(r) der Einrichtung □ Erziehungsberechtigte(r) / Angehörige

□ Andere Person \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Bitte beschreiben)

**Dies ist eine** □ **Erstbeschwerde** □  **Folgebeschwerde**

**Welche Beschwerde wird vorgebracht?**

|  |
| --- |
|  |

**Gibt es schon Lösungsvorschläge? Wenn ja, welche?**

|  |
| --- |
|  |

**Brauchst du / Brauchen Sie sofort Hilfe?**

□ Nein

□ Ja, weil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Bitte beschreiben)

**Wie wird die Beschwerde vorgebracht?**

□ Persönlich, an wen? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (bitte Ansprechpartner eintragen)

□ Brief / Formblatt / Email / Fax

□ telefonisch, an wen? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (bitte Ansprechpartner eintragen)

**Unterschrift des Beschwerdeführers / der Beschwerdeführerin:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Für die Bearbeitung der Beschwerde (nicht vom Beschwerdeführer auszufüllen!):**

Wer hat die Beschwerde entgegen genommen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Wann? \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wer ist verantwortlich für weitere Bearbeitung? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Bitte Namen eintragen)

Datum und Unterschrift des Verantwortlichen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kopien verteilt: □ BeschwerdeführerIn □ Leitung □ andere: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_